



ФНЛ

Утверждено Общим собранием членов ФНЛ
№ 39 от 07 июня 2016 года
в редакции, утвержденной Общим собранием
членов ФНЛ № 44 от 12 мая 2017 года
в редакции, утвержденной Президиумом ФНЛ
№ 12 от 10 июля 2022 года
в редакции, утвержденной Президиумом ФНЛ
№ 38 от 29 января 2024 года

Президент



Н.К. Измайлов

**ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЛЕГАТЕ
ФУТБОЛЬНОЙ НАЦИОНАЛЬНОЙ ЛИГИ**

Москва 2024 год

ГЛАВА I. О СТАТУСЕ ДЕЛЕГАТА ФНЛ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Предметом регулирования настоящего Положения являются отношения между Ассоциацией профессиональных футбольных клубов «Футбольная Национальная Лига» (далее - ФНЛ) и лицом, осуществляющим функции Делегата ФНЛ.

1.2 Делегат ФНЛ - физическое лицо, гражданин Российской Федерации, утвержденный в качестве Делегата Президиумом ФНЛ в установленном настоящим Положением порядке. Президиум ФНЛ на протяжении спортивного сезона вправе рассматривать только те кандидатуры в Делегаты ФНЛ, которые соответствуют требованиям настоящего Положения и выдвинуты в качестве кандидатов в делегаты ФНЛ в установленном настоящим Положением порядке.

1.3 Кандидат в Делегаты ФНЛ, успешно прошедший аттестацию и/или сдавший специальные письменные испытания (экзамены), удовлетворяющий требованиям настоящего Положения, представляется Директором Департамента проведения соревнований ФНЛ на утверждение Президиуму ФНЛ в качестве Делегата ФНЛ на один спортивный сезон, за исключение случаев, указанных в данном положении.

В целях обеспечения проведения соревнований Директор Департамента проведения соревнований ФНЛ вправе до утверждения Президиумом ФНЛ назначать Делегатами ФНЛ лиц, успешно прошедших аттестацию и/или сдавших специальные письменные испытания (экзамены) и удовлетворяющих требованиям настоящего Положения, а так же делегатов, утвержденных и работавших в прошедшем спортивном сезоне в соответствующей лиге

Утверждение Делегатов на срок более одного спортивного сезона или свыше сроков текущего спортивного сезона допускается по решению руководства ФНЛ.

1.4 На Делегата ФНЛ распространяются все права и обязанности, предусмотренные настоящим Положением, Регламентом соревнований и договором, заключаемым с Делегатом ФНЛ. Назначенный на матч Делегат ФНЛ является официальным лицом матча.

2. ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТУ В ДЕЛЕГАТЫ ФНЛ

2.1 Кандидатом в Делегаты может являться полностью дееспособное физическое лицо, в возрасте от 25 до 70 лет, рекомендованное к выполнению функций Делегата ФНЛ в установленном настоящим положением порядке и предоставившее необходимые документы, перечисленные в п.2.3 настоящего Положения и утвержденное Президиумом ФНЛ в качестве кандидата в Делегаты.

В отношении лиц, достигших возраста 70 лет, Президиум ФНЛ вправе принять решение о включении такого лица в число кандидатов в Делегаты. Указанное решение принимается по представлению Президента ФНЛ.

В случае, если Делегат достигает возраста 70 лет в течение спортивного сезона, на который он был утвержден в качестве Делегата, то он продолжает осуществлять свои функции до конца спортивного сезона, при этом принятия решения о продлении его полномочий со стороны Президиума ФНЛ не требуется.

2.2 Кандидат в Делегаты ФНЛ может быть рекомендован региональными федерациями футбола, межрегиональными объединениями федераций футбола, футбольными клубами-членами ФНЛ и РФС.

Правом рекомендовать в качестве кандидата в Делегаты ФНЛ обладают также Президент, Исполнительный директор ФНЛ и Директор Департамента проведения соревнований ФНЛ.

Рекомендация на кандидата в Делегаты ФНЛ оформляется на официальном бланке организации, в котором указывается краткая характеристика кандидата в делегаты ФНЛ, и направляется в адрес Администрации ФНЛ с копиями документов, подтверждающих соответствие кандидата в делегаты ФНЛ требованиям, указанным в п. 2.3.

2.3 Кандидат в Делегаты ФНЛ до начала процедуры аттестации и/или прохождения письменных испытаний должен иметь и представить ФНЛ:

- заявление о приеме в Делегаты ФНЛ;
- паспорт гражданина Российской Федерации и 2 копии паспорта (заполненные страницы);
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе и 2 копии указанного свидетельства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СПС) и 2 копии указанного свидетельства;
- банковские реквизиты счета физического лица;
- фотография 3х4 (2 шт.).

2.4 После представления указанных в пункте 2.3. настоящего Положения документов кандидат в Делегаты ФНЛ обязан заполнить анкету, с указанием согласия/несогласия на обработку персональных данных.

2.5 При изменении сведений, указанных в п.п. 2.3, настоящего Положения, кандидат в Делегаты ФНЛ обязан сообщить об этом не позднее трех календарных дней и предоставить Администрации ФНЛ соответствующие документы.

2.6 Кандидатам в Делегаты ФНЛ не оплачиваются расходы, связанные с их участием в аттестации и/или письменном испытании.

3. АТТЕСТАЦИЯ КАНДИДАТОВ В ДЕЛЕГАТЫ ФНЛ

3.1 Для делегатов, утвержденных и работавших в спортивном сезоне, предшествующем сезону для которого проводится аттестация, аттестация может проводиться или перед началом, или в течение спортивного сезона с целью определения и подтверждения уровня готовности Делегатов ФНЛ, для осуществления ими функций Делегата ФНЛ в аттестуемом спортивном сезоне. После окончания спортивного сезона Делегаты ФНЛ, утвержденные на завершившийся спортивный сезон до момента успешного прохождения аттестации, являются кандидатами в Делегаты ФНЛ. Для проведения аттестации Президиумом ФНЛ назначается аттестационная и апелляционная комиссия ФНЛ. Кандидаты в Делегаты ФНЛ, имевшие в прошедшем спортивном сезоне более одного дисциплинарного наказания в виде отстранения от назначения, к аттестации не допускаются..

3.2 Аттестация проводится в виде собеседования, при принятии ФНЛ соответствующего решения и одного письменного испытания в виде экзамена. Аттестация проводится согласно графика проведения Аттестации, утвержденного ФНЛ, по возможности, в одном помещении, при этом время начала и окончания экзамена для всех кандидатов в Делегаты ФНЛ одинаково. Проведение повторной аттестации, в том числе передача экзамена не допускается. Дата, место и время проведения аттестации назначается ФНЛ.

3.3 Экзамен проводится с целью определения уровня знаний и квалификации кандидата в Делегаты ФНЛ в соответствии с регламентирующими документами ФНЛ, а также в целях определения умения кандидата в Делегаты ФНЛ правильно применять нормативные документы на практике.

3.4 Экзамен проводится в форме письменного тестирования с возможностью использовать источники информации: любой литературы, портативных (мобильных) средств связи и иных возможных средств информации, содержащих регламентирующие документы и ФНЛ.

3.5 Анкетирование при проведении экзамена состоит из письменных ответов кандидата в Делегаты ФНЛ на вопросы, в соответствии с выбранным им экзаменационным билетом. Выбор экзаменационного билета осуществляется таким образом, чтобы кандидат в Делегаты ФНЛ не имел возможность узнать содержание экзаменационного билета до своего выбора. Замена выбранного экзаменационного билета другим не допускается.

3.6 Общее количество вопросов для экзаменационных билетов экзамена не должно быть менее 45 и более 200. Вопросы по экзаменационным билетам распределяются равномерно в несколько вариантов. Каждый вариант экзаменационного билета должен содержать не менее 45 и не более 50 вопросов. Допускается использование одинаковых вопросов в разных вариантах.

3.7 Время для ответов на вопросы экзаменационных билетов составляет от 45 до 50 минут соответственно (в зависимости количества вопросов в билете).

3.8 Успешно сдавшими экзамен считаются кандидаты в Делегаты ФНЛ, ответившие на все вопросы своего экзаменационного билета правильно или допустившие не более пяти неправильных ответов.

3.9 Результаты экзамена оглашаются в течение не более четырех часов.

3.10 Обжалование результатов допускается в форме жалобы (письменного заявления) с указанием причины обжалования и (или) обоснованием правильности ответа на вопрос экзаменационного билета. Жалоба подается в апелляционную комиссию ФНЛ через аттестационную комиссию ФНЛ.

3.11 Подача заявления на обжалование результатов допускается в течение 30 минут с момента оглашения результатов. Своевременно поданное заявление на обжалование (жалоба) рассматривается в течение не более одного часа. Жалоба, поданная по истечению 30 минут с момента оглашения результатов к рассмотрению не принимается.

3.12 В случае удовлетворения жалобы, кандидату в Делегаты ФНЛ засчитываются в качестве правильных ответы на вопросы экзаменационных билетов. В случае отказа в удовлетворении жалобы, результаты экзамена не изменяются и более пересмотру не подлежат.

4. ПИСЬМЕННЫЕ ИСПЫТАНИЯ КАНДИДАТОВ В ДЕЛЕГАТЫ ФНЛ

4.1 Аттестация проводится в виде собеседования, при принятии ФНЛ соответствующего решения и одного письменного тестирования. Собеседование кандидатов в Делегаты ФНЛ проводятся для лиц, впервые рекомендованных для осуществления функций Делегатов ФНЛ или не работавших в прошедшем спортивном сезоне, а также для Делегатов ФНЛ, ранее имевших дисциплинарное наказание в виде отстранения от назначения, но получивших рекомендацию на следующий спортивный сезон с целью определения и подтверждения соответствия профессиональным требованиям и уровня профессиональной готовности.

Для указанных выше кандидатов допуск к осуществлению функций Делегата ФНЛ на матчах Первенства среди команд второй лиги ФНЛ осуществляется только после успешного прохождения собеседования и письменного тестирования.

Для проведения письменных испытаний решением Президиума ФНЛ назначается аттестационная и апелляционная комиссия ФНЛ.

4.2 Письменные испытания проводятся в форме тестирования. Тестирование проводится в виде письменного экзамена. Тестирование проводится в один день, по возможности, в одном помещении, время начала и окончание экзамена для всех кандидатов в Делегаты ФНЛ одинаково. Проведение повторного тестирования не допускается. Дата, место и время проведения аттестации назначается ФНЛ.

4.3 Экзамен проводится с целью определения уровня знаний кандидата в Делегаты ФНЛ регламентирующих документов ФНЛ, и определения способности правильно применять нормативные документы на практике.

4.4 Экзамен проводится в форме письменного анкетирования с возможностью использования источников информации: любой литературы, портативных (мобильных) средств связи и иных возможных средств информации, в том числе, регламентирующих документов ФНЛ.

4.5 Анкетирование при проведении экзамена состоит из письменных ответов кандидата в Делегаты ФНЛ на вопросы, в соответствии с выбранным им экзаменационным билетом. Выбор экзаменационного билета осуществляется таким образом, чтобы кандидат в Делегаты ФНЛ не имел возможность узнать содержание экзаменационного билета до своего выбора. Замена выбранного экзаменационного билета другим не допускается.

4.6 Общее количество вопросов для экзаменационных билетов специального экзамена не должно быть менее 50 и более 200. Вопросы по экзаменационным билетам распределяются в полном объеме, равномерно, в несколько вариантов. Каждый вариант экзаменационного билета должен содержать не менее 48 и не более 50 вопросов. Допускается использование одинаковых вопросов в разных вариантах.

4.7 Время для ответов на вопросы экзаменационных билетов специального экзамена составляет не более 50 минут.

4.8 Успешно сдавшими экзамен считаются кандидаты в Делегаты ФНЛ, ответившие на все вопросы своего экзаменационного билета правильно или допустившие не более пяти неправильных ответов.

4.9 После проведения специального экзамена в течение не более четырех часов оглашаются его результаты.

4.10 Обжалование результатов допускается в форме жалобы (письменного заявления) с указанием причины обжалования и (или) обоснованием правильности ответа на вопрос экзаменационного билета. Жалоба подается в апелляционную комиссию ФНЛ через аттестационную комиссию ФНЛ.

4.11 Подача заявления на обжалование результатов допускается в течение 30 минут с момента оглашения результатов. Своевременно поданное заявление на обжалование (жалоба) рассматривается в течение не более одного часа. Жалоба, поданная по истечению 30 минут с момента оглашения результатов к рассмотрению не принимается.

4.12 В случае удовлетворения жалобы, кандидату в Делегаты ФНЛ засчитываются в качестве правильных ответы на вопросы экзаменационных билетов. В случае отказа в удовлетворении жалобы, результаты экзамена не изменяются и более пересмотру не подлежат.

5. КОЛИЧЕСТВО ДЕЛЕГАТОВ ФНЛ

5.1 С целью организации деятельности Делегатов ФНЛ максимальное количество Делегатов, допускаемых для осуществления функции Делегата в матчах Первенства России по футболу среди команд клубов ФНЛ первой лиги, ограничено и не превышает 30 человек, включая резерв, если иное не будет определено решением Президиума ФНЛ. В случае, если число кандидатов в Делегаты ФНЛ, успешно сдавших экзамен и прошедших письменные испытания превышает 30 человек, то решение о Делегатах ФНЛ для представления Президиуму ФНЛ принимает аттестационная комиссия на основе результатов проведенных экзаменов, письменного тестирования, а также наличия или отсутствия дисциплинарных взысканий в предыдущих спортивных сезонах.

5.2. С целью организации деятельности Делегатов ФНЛ максимальное количество Делегатов, допускаемых для осуществления функции Делегата в матчах Первенства России по футболу среди команд клубов ФНЛ второй лиги ограничено и не превышает 50 человек, с учетом делегатов ФНЛ осуществляющих работу на матчах первой лиги ФНЛ, если иное не будет определено решением Президиума ФНЛ. В случае, если число кандидатов в Делегаты ФНЛ, успешно сдавших экзамен и прошедших письменное тестирование превышает 50 человек, то решение о Делегатах ФНЛ для представления Президиуму ФНЛ принимает аттестационная комиссия на основе результатов проведенных экзаменов, письменного тестирования, а также наличия или отсутствия дисциплинарных взысканий в предыдущих спортивных сезонах.

5.3 На рассмотрение Президиума ФНЛ аттестационная комиссия представляет список не более 30-ти кандидатов, рекомендованных в качестве Делегатов ФНЛ для первой лиги ФНЛ и список не более 20-ти кандидатов, рекомендованных ею в качестве Делегатов ФНЛ для второй лиги ФНЛ, а также список кандидатов в Делегаты ФНЛ, успешно сдавших экзамен.

5.4 После представления аттестационной комиссией списков кандидатов в Делегаты ФНЛ, указанных в п. 5.3, Президиум ФНЛ принимает решение об утверждении кандидатов в качестве Делегатов ФНЛ на предстоящий спортивный сезон. В соответствии с решением Президиума ФНЛ Исполнительный директор/Директор по правовым и общим вопросам-руководитель Юридического департамента ФНЛ от лица ФНЛ заключает с Делегатами ФНЛ договор на оказания услуг Делегата матча и после этого Делегатам выдается удостоверение, подтверждающее право осуществления функций Делегата в спортивном сезоне, на который он был утвержден.

5.5 Президиум ФНЛ вправе в любой момент приостановить или прекратить деятельность конкретного Делегата ФНЛ. В этом случае, от назначения на матчи Делегат ФНЛ отстраняется, а в случае необходимости договор с ним прекращается.

5.6. ФНЛ имеет право принять решение не принимать/не проводить экзамены у кандидатов в делегаты, не работавших или отстраненных от функций делегата в спортивном сезоне, предшествующем сезону, на который Президиум ФНЛ будет утверждать состав Делегатов ФНЛ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДЕЛЕГАТА ФНЛ

6.1 Делегат при осуществлении своих функций на Матче непосредственно отвечает:

- за своевременное подтверждение своего назначения на Матч в Администрацию ФНЛ и в Принимающий Клуб;
- за осуществление контроля организации Матча в соответствии с регламентом соревнований и нормативными документами РФС и ФНЛ;
- за достоверность, объективность, полноту и своевременное представление информации, отражаемой в рапорте Делегата ФНЛ и протоколе предматчевого организационного совещания;
- за своевременность предоставления информации, предусмотренной регламентом соревнований;
- за своевременное и правильное проведение предматчевого организационного совещания;

- за обоснованность своих решений и указаний, связанных с организацией и проведением Матча.

6.2 За ненадлежащее выполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, регламентом соревнований, нормативными актами РФС и ФНЛ, заключенным с Администрацией ФНЛ договором, Делегат несет ответственность, в порядке, предусмотренном главой III настоящего положения.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕЛЕГАТА ФНЛ

7.1 Права и обязанности Делегата ФНЛ определяются регламентом соревнований и настоящим Положением. Делегат имеет право:

- отказаться от Матча, на который он был назначен, в срок не позднее установленного регламентом соревнований срока подтверждения назначения на Матч в Администрацию ФНЛ;
- предоставлять в Администрацию ФНЛ информацию о датах (периодах времени), в которые он не может осуществлять функции Делегата. Указанная информация предоставляется в виде заявления в письменной форме, либо информации предоставленной на электронную почту: delegat@fnl.ru не позднее 20-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором Делегат не может исполнять свои функции;
- до, во время и после окончания Матча находиться в любой зоне места проведения Матча (стадиона, футбольного манежа);
- при получении информации давать указания Инспектору, судейской бригаде, сотрудникам клубов, принимающих участие в Матче, сотрудникам стадиона (футбольного манежа), взаимодействовать через уполномоченное должностное лицо исполнительного органа государственной власти – с представителями исполнительных органов государственной власти, сотрудникам организаций, задействованных на Матче, связанные с обеспечением проведения Матча в соответствии с регламентом соревнований и нормативными документами РФС и ФНЛ, а также выдвигать требования к таким лицам по соблюдению указанных документов;
- отменять Матч в соответствии с регламентом соревнований и/или в случае явной угрозы безопасности при проведении Матча для участников Матча, в том числе угрозы безопасности для болельщиков и сотрудников организаций, задействованных на Матче;
- давать указание судье (через резервного судью) прерывать Матч в ситуациях, предусмотренных регламентом соревнований и/или в случае явной угрозы безопасности участников Матча, в том числе угрозы безопасности болельщиков и сотрудников организаций, задействованных на Матче;

- использовать любые средства передачи информации, предоставляемые Принимающим клубом, в том числе использовать сотрудника с радиостанцией Принимающего клуба для передачи необходимой информации и указаний, связанных с проведением Матча;
- использовать любые доступные при проведении Матча средства видеофиксации Матча для осуществления своих функций;
- отражать в рапорте Делегата ФНЛ, в протоколе предматчевого организационного совещания, а в случае необходимости, в дополнительном рапорте Делегата ФНЛ, любую информацию, связанную с проведением Матча, в том числе, в соответствии с указаниями Администрации ФНЛ;
- в случае наложения санкций в соответствии с «Дисциплинарным кодексом Делегата ФНЛ», нарушения своих прав Администрацией ФНЛ подавать апелляционную жалобу в Апелляционную комиссию ФНЛ, для рассмотрения апелляционной жалобы Делегата ФНЛ;

7.2 Делегат ФНЛ, обязан:

- соблюдать Регламент соревнований;
- Положение о Делегате ФНЛ;
- в установленный регламентом соревнований срок подтвердить свое назначение в ФНЛ и в Принимающий клуб. Подтверждение в ФНЛ осуществляется для Делегатов, работающих на матчах посредством электронного рапорта Делегата ФНЛ, подтверждение в адрес Принимающего клуба осуществляется с помощью телефонной связи, или посредством электронной почты. В случае не подтверждения назначения Делегат автоматически снимается с назначенного Матча и до решения Дисциплинарной комиссии отстраняется от назначения на Матч;
- прибыть к месту проведения Матча, накануне дня его проведения или в случае невозможности в день Матча, но не позднее 09 часов 30 минут местного времени;
- после прибытия к месту проведения Матча решить с руководством Принимающего Клуба вопросы, связанные с организацией предстоящего Матча.
- с момента прибытия к месту проведения Матча, в том числе, при нахождении в гостинице, и до убытия с места проведения Матча Делегат ФНЛ обязан использовать только официальную экипировку ФНЛ (в случае её предоставления ФНЛ) (указанная обязанность не распространяется на предметы, связанные с личной гигиеной, обувь, верхнюю одежду (куртка, плащ, пальто и т.п.), нижнее белье) и иметь при себе служебное удостоверение установленного образца;
- не позднее установленного регламентом соревнований срока и времени вместе с Инспектором Матча, прибыть на стадион для проверки его готовности к проведению Матча в соответствии с регламентом соревнований и нормативными документами РФС и ФНЛ и провести предматчевое организационное совещание;
- отразить в протоколе предматчевого организационного совещания вопросы, касающиеся организации и проведения Матча;

- довести до участников предматчевого организационного совещания требования регламента соревнований, нормативных документов РФС и ФНЛ, указаний ФНЛ непосредственно по конкретному Матчу, после проведения предматчевого организационного совещания ознакомить с содержанием протокола предматчевого организационного совещания присутствующих на совещании под роспись;
- принять меры для решения вопросов, связанных с организацией и проведением Матча (включая действия правоохранительных органов по обеспечению безопасности и охраны общественного порядка, контрольно-пропускной, пожарной и медицинских служб);
- проверить готовность Принимающего клуба к проведению видеозаписи Матча, к возможности записи Матча техническим партнером ФНЛ и организации трансляции Основным вещателем, при необходимости оказать помощь в организации видеозаписи Клубу–гостю;
- оказать содействие представителю Основного вещателя в организации трансляции матча;
- следить за поведением болельщиков, отмечая в рапорте все противоправные действия (проявления хулиганства, расизма и пр.), поведением играющих команд, соблюдение регламента соревнований и нормативных документов РФС и ФНЛ тренерским штабом команд и официальными лицами клубов;
- контролировать соблюдение Принимающим клубом схемы размещения рекламных конструкций, выполнением клубами коммерческих обязательств, предусмотренных регламентом соревнований, договорами между ФНЛ и спонсорами (партнерами) ФНЛ/Соревнования;
- отразить в рапорте Делегата ФНЛ все случаи нарушения регламента соревнований и нормативных документов РФС и ФНЛ. После окончания Матча проинформировать представителей команд под роспись о выявленных нарушениях регламента соревнований и нормативных документов РФС и ФНЛ;
- оценить совместно с Инспектором Матча организацию и проведение Матча в зачет системы «Fair Play»;
- сообщить в установленные регламентом соревнований сроки результат Матча, информацию об инцидентах, имевших место до, во время или после окончания Матча, и направить рапорт по организации и проведению Матча и протокол предматчевого организационного совещания;
- покинуть место проведения Матча (стадион, футбольный манеж) только убедившись в полной эвакуации зрителей, отъезде команд и судейской бригады Матча (допускается покидание стадиона вместе с судейской бригадой, но не ранее полной эвакуации зрителей и отъезда команд);
- представлять в установленные договором сроки правильно оформленный Акт сдачи-приемки услуг и документы, подтверждающие проезд к месту проведения Матча и обратно, в случае необходимости по указанию ФНЛ и иные документы, связанные с выполнением Делегатом ФНЛ своих функций;
- выполнять требования и указания Комиссара РФС, назначенного на Матч;
- выполнять требования и положения договора, заключаемого Делегатом с ФНЛ;

- соблюдать морально-этические нормы, не злоупотреблять своим служебным положением, отмечать в рапорте Делегата ФНЛ нарушения указанных норм со стороны сотрудников клуба, сотрудников организаций, задействованных на Матче, а также судейской бригады и Инспектора;
- соблюдать законодательство Российской Федерации и требовать его исполнения при выполнении своих функций, соблюдать требования настоящего Положения, регламента соревнований, нормативных документов РФС и ФНЛ, поддерживать деловую репутацию ФНЛ.

7.3 Делегат ФНЛ, не назначенный на Матч, но присутствующий на Матче не вправе реализовывать права, предусмотренные регламентом соревнований и настоящим Положением.

7.4 Делегат ФНЛ не вправе давать указания и/или согласовывать действия любых лиц, направленные на нарушения регламента соревнований, нормативных документов РФС и ФНЛ.

7.5 Делегат ФНЛ не вправе злоупотреблять предоставленными правами, устанавливать права, принимать решения и давать указания, не предусмотренные настоящим Положением, регламентом соревнований и нормативными документами РФС и ФНЛ.

7.6 Делегат ФНЛ не вправе использовать любую информацию, ставшую ему известной в ходе осуществления своих функций на Матче, если указанная информация не относиться к его деятельности.

7.7 Делегат ФНЛ не вправе давать интервью, в том числе СМИ, давать свои комментарии или распространять информацию, связанную с осуществлением своих функций на Матче.

7.8 Основным средством взаимодействия между Администрацией ФНЛ и Делегатом ФНЛ является электронная переписка (электронная почта), с использованием электронных почтовых адресов.

7.9 Делегатам ФНЛ не оплачивается проезд от места проживания до аэропорта, железнодорожной станции места проживания и обратно, а также расходы на проезд, связанные с использованием городского транспорта и такси, поездов пригородного сообщения. Исключением является проезд в междугороднем автобусе от места проживания до места проведения Матча, если использование иного вида транспорта не возможно или нецелесообразно. Решение о возможности использования междугороднего автобусного сообщения принимается ФНЛ.

7.10 Делегатам ФНЛ не оплачиваются расходы сверхустановленных регламентом соревнований, а также расходы, связанные с участием в организационных совещаниях и семинарах, проводимых ФНЛ

7.11 Предоставляемая Делегату ФНЛ официальная экипировка и необходимый служебный инвентарь является собственностью ФНЛ и выдается сроком на четыре года. По решению ФНЛ экипировка может быть заменена ранее. Ремонт и поддержание предоставляемой экипировки в целостности и сохранности возлагается на Делегата ФНЛ.

7.12 Оплата вознаграждения Делегату ФНЛ производится в соответствии с заключаемым договором. Договор с Делегатом ФНЛ заключается не более чем на один спортивный сезон. Премирование, наложение денежных штрафов на Делегата ФНЛ не допускается.

8. НАЗНАЧЕНИЕ ДЕЛЕГАТА ФНЛ НА МАТЧ

8.1 Назначение Делегата ФНЛ на Матч осуществляется Комиссией назначения Делегатов ФНЛ в порядке, предусмотренном Главой II настоящего Положения.

9. САНКЦИИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ К ДЕЛЕГАТУ ФНЛ

9.1 К Делегату ФНЛ применяются дисциплинарные санкции. Наложение дисциплинарных санкций осуществляет Дисциплинарная комиссия ФНЛ в порядке, предусмотренном Главой III настоящего Положения.

ГЛАВА II. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ДЕЛЕГАТОВ ФНЛ

10. КОМИССИЯ НАЗНАЧЕНИЯ ДЕЛЕГАТОВ ФНЛ

10.1 Назначение Делегатов ФНЛ на Матч осуществляется Комиссией назначения Делегатов ФНЛ, далее-Комиссия. Состав комиссии утверждается Президиумом ФНЛ. Комиссия состоит из председателя и членов комиссии. Общий состав Комиссии не может быть менее трех и более семи человек

10.2 Основными функциями и задачами Комиссии являются:

- назначение Делегата ФНЛ на Матч;
- анализ работы Делегата ФНЛ;
- анализ дисциплинарных санкций, наложенных на Делегата ФНЛ;
- определение потенциальной сложности Матча в целях определения кандидатуры Делегата ФНЛ на Матч;
- выбор кандидата из числа утвержденных Делегатов ФНЛ для осуществления функций Делегата ФНЛ на конкретном Матче;

- принятие решения о замене назначения Делегата ФНЛ на Матч;
- рассмотрение заявлений Делегата ФНЛ, связанных с назначением на Матч.
- принятие решения о прекращении (возобновлении) назначений Делегата ФНЛ на Матч.

11. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

11.1 Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в месяц в течение спортивного сезона, а так же в случаях невозможности назначенного Делегата ФНЛ выполнять свои функции (отказ Делегата, болезнь или при возникновении форс-мажорных обстоятельств).

11.2 Председатель Комиссии не позднее чем за 3 дня до дня проведения заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о времени и месте проведения заседания Комиссии.

11.3 Материалы к заседанию готовит уполномоченный Председателем член Комиссии.

11.4 Решения Комиссии правомочны, если на ее заседании присутствует более половины от общего числа членов Комиссии при обязательном присутствии Председателя Комиссии.

11.5 Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

11.6 Решение Комиссии о назначении делегатов оформляется в протоколе заседания, подписывается всеми членами и предоставляется Председателю Комиссии на утверждение.

11.7 В случаях замены Делегата ФНЛ, решение о его замене оформляется протоколом заседания, подписывается всеми членами Комиссии и предоставляется Председателю Комиссии на утверждение.

11.8 После утверждения Председателем Комиссии протокола заседания Комиссии решение о назначении доводится до Делегата ФНЛ.

12. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ДЕЛЕГАТА ФНЛ

12.1 Назначения делегатов осуществляются Комиссией. Назначение делегатов осуществляется только из числа делегатов, утвержденных Президиумом ФНЛ и не имеющих действующих дисциплинарных санкций в виде отстранения от назначения на Матч.

12.2 Комиссия на своих заседаниях в целях назначения Делегата ФНЛ на Матч в соответствии с календарем Первенства руководствуется следующими критериями:

- потенциальная сложность предстоящего Матча;
- ритмичность загрузки Делегата ФНЛ и временные интервалы между Матчами, на которые планируется назначение Делегата ФНЛ;
- предыстория работы Делегата ФНЛ с Клубами (конфликтные ситуации, инциденты и т.п.);
- общее количество назначений Делегата ФНЛ в данном месяце;
- наличие или отсутствие дисциплинарных санкций, примененных к Делегату ФНЛ;
- экономическая целесообразность и логистическая доступность (наличие билетов) привлечения конкретного Делегата ФНЛ.

12.3 Назначенные Делегаты, работающие на матчах соревнований ФНЛ, оповещаются о своем назначении через электронный рапорт Делегата ФНЛ.

Назначения Делегатов ФНЛ направляются, как правило, не позднее 25 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором Делегат ФНЛ назначен на Матч.

12.4. В случаях замены Делегата ФНЛ, ранее назначенный Делегат ФНЛ и Делегат ФНЛ, получивший назначение в связи с заменой, оповещаются в течение 24 часов с момента принятия Комиссией решения.

13 ПРОЦЕДУРА ОТКАЗА ОТ НАЗНАЧЕНИЯ ДЕЛЕГАТОМ ФНЛ

13.1 Делегат ФНЛ имеет право отказаться от назначения на конкретный Матч, о чем обязан оповестить Администрацию ФНЛ не позднее чем за 10 дней до начала Матча. Комиссией принимается решение о назначении на Матч другого Делегата ФНЛ.

13.2 В случае, если Делегат ФНЛ подтверждается на назначенный Матч, он не может отказаться от своего назначения без уважительной причины. При отказе от Матча после установленного срока к Делегату ФНЛ могут быть применены дисциплинарные санкции.

13.3 Назначения Делегата ФНЛ прекращаются в случаях:

- письменное заявление Делегата ФНЛ с просьбой о прекращении назначений на Матч;
- дисциплинарная санкция, наложенная на Делегата ФНЛ Дисциплинарной Комиссией;
- медицинские противопоказания;
- иные обстоятельства, существенно влияющие на выполнение Делегатом ФНЛ своих функций.

13.4 Решение о возобновлении назначений Делегата ФНЛ принимаются Комиссией.

ГЛАВА III ДИСЦИПЛИНАРНЫЙ КОДЕКС ДЕЛЕГАТА ФНЛ

14. ДИСЦИПЛИНАРНАЯ КОМИССИЯ

14.1 Дисциплинарные санкции к Делегату ФНЛ применяются Дисциплинарной комиссией.

14.2 Дисциплинарная комиссия состоит из председателя и членов комиссии. Общий состав Дисциплинарной комиссии не может быть менее трех человек и более пяти человек. Состав Дисциплинарной комиссии утверждается Президиумом ФНЛ.

15. ЗАДАЧА И ФУНКЦИИ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ

15.1 Основной задачей Дисциплинарной комиссии является правильное и своевременное рассмотрение деяния (действие или бездействие), совершенного Делегатом ФНЛ.

15.2 Основными функциями Дисциплинарной комиссии являются: осуществление контроля и анализа качества работы Делегата ФНЛ, путем просмотра и анализа Рапорта Делегата, Протокола Предматчевого совещания, фото и видео материалов с матча, представленными участниками матча и/ или Основным вещателем (представителем Основного вещателя), письменного обращения клубов, наложение дисциплинарной санкции в случае неправомерного действия или бездействия во время выполнения Делегатом ФНЛ своих функций и контроль исполнения наложенных санкций.

16. ПОРЯДОК РАБОТЫ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ

16.1 Председатель Дисциплинарной комиссии не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о времени и месте проведения заседания Комиссии.

16.2 Решения Комиссии правомочны, если на ее заседании присутствует более половины от общего числа членов Комиссии при обязательном присутствии Председателя Комиссии.

16.3 Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

16.4 Материалы к заседанию готовит уполномоченный Председателем член Комиссии.

16.3 Делегат ФНЛ получает уведомление о месте и проведении заседания Комиссии по электронной почте, с обязательным подтверждением о получении Делегатом ФНЛ указанного уведомления.

16.4 В случае неявки Делегата ФНЛ на заседание Комиссии, Комиссия вправе провести заседание без его участия.

16.5 Комиссией рассматривается качество выполнения Делегатом ФНЛ своих функций в соответствии с настоящим Положением, Регламентом, нормативными документами ФНЛ и РФС на основании анализа рапорта Делегата ФНЛ, Протокола Предматчевого совещания, фото/ видео материалов, представленные участниками матча и/ или Основным вещателем (представителем Основного вещателя), письменным обращением Клуба и объяснением Делегата.

16.6 Результаты заседания Комиссии и принятое решение оформляются протоколом Комиссии.

16.7 Протокол заседания подписывается Председателем и всеми членами Комиссии.

16.8 После подписания протокола Председателем и всеми членами комиссии, решение доводится до Делегата ФНЛ по электронной почте, с обязательным подтверждением о получении Делегатом ФНЛ решения Дисциплинарной комиссии.

16.9 Решение Комиссии может быть обжаловано Делегатом ФНЛ в Апелляционную комиссию, для рассмотрения конкретной жалобы. В Апелляционную комиссию не могут входить члены Дисциплинарной комиссии.

16.10 Решение Дисциплинарной комиссии может быть обжаловано Делегатом ФНЛ в срок не позднее пяти дней с момента получения решения по электронной почте.

16.11 Апелляционная комиссия принимает к рассмотрению только мотивированные жалобы. Жалоба считается мотивированной, если она составлена в виде письменного обращения в свободной форме и содержит: фамилию, имя, отчество обращающегося с жалобой, предмет жалобы (указание на обжалуемое действие, решение), к которой приложены копии подтверждающих документов и/ или видеозаписей.

16.12 Жалоба, не подписанная заявителем или написанная неразборчивым подчерком, к рассмотрению не принимается.

16.13 Апелляционная комиссия вправе отменить решение Дисциплинарной комиссии и/ или оставить его без изменения. Решение Апелляционной комиссии вступает в силу с момента принятия и обжалованию не подлежит.

16.14 Решение Апелляционной комиссии Делегату ФНЛ сообщается по электронной почте, с обязательным подтверждением о получении Делегатом ФНЛ решения Апелляционной комиссии.

17. ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ САНКЦИИ

17.1 Дисциплинарная комиссия, при принятии решения в отношении Делегата ФНЛ, в случае установления нарушения, применяет к нему следующие санкции:

- замечание – санкция, применяемая к Делегату ФНЛ в случае незначительного и несистематического нарушения допущенное им менее двух раз;
- предупреждение – санкция, применяемая к Делегату ФНЛ в случае незначительного и систематического нарушения (более двух раз);
- отстранение от назначения - санкция, применяемая к Делегату ФНЛ в случае существенного несистематического или несущественного систематического нарушения, а также грубого нарушения настоящего Положения, регламента соревнований и иных норм документов ФНЛ и РФС.

17.2 Дисциплинарные санкции накладываются на Делегата ФНЛ в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

18. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

18.1 В случаях, когда отношения, относящиеся к сфере действия настоящего Положения, прямо им не урегулированы, к таким отношениям, если это не противоречит их существу, применяются нормы, регулирующие сходные отношения (аналогия закона).

18.2. При невозможности использования аналогии закона, права и обязанности ФНЛ и Делегата ФНЛ определяются исходя из общих начал и смысла норм ФИФА, УЕФА и спортивного законодательства Российской Федерации (аналогия права) и принципов добросовестности, разумности и справедливости.

18.3 В случае совершения лицом деяния, прямо не предусмотренного настоящим Положением, но по своей сути являющегося подобным (аналогичным) дисциплинарному нарушению, за совершение которого настоящим Положением предусмотрена ответственность, Дисциплинарная комиссия вправе применить к такому лицу одну из санкций, предусмотренных настоящим Положением, руководствуясь аналогией права и принципами добросовестности, разумности и справедливости.

**Приложение № 1 к Положению
о Делегате ФНЛ**

Содержание нарушения (проступка)	Документ	Санкция
<p>Ненадлежащее исполнение Делегатом своих обязанностей по контролю за организацией и проведением Матча в соответствии с Регламентами Первенства, Положением о Делегате ФНЛ, нормативными документами РФС и ФНЛ.</p>	<p>Регламент Первенства.</p>	<p>1) - замечание; 2) - предупреждение; 3) - отстранение от назначения.</p>
<p>Несвоевременное подтверждение своего назначения на Матч в установленных регламентом сроки: 1) первый случай в течение сезона; 2) второй случай в течение сезона.</p>	<p>Положение о Делегате ФНЛ; Регламент Первенства.</p>	<p>1) - автоматическое снятие с назначенного матча и предупреждение; 2) - автоматическое снятие и отстранение от назначения.</p>
<p>Неприбытие к месту проведения Матча (по вине Делегата), накануне дня его проведения или в случае невозможности в день Матча, позднее 09:30 местного времени</p>	<p>Положение о Делегате ФНЛ; Регламент Первенства.</p>	<p>Отстранение от назначения.</p>
<p>Прибытие на стадион, для проверки его готовности к проведению Матча в соответствии с регламентом соревнований и нормативными документами РФС и ФНЛ, позднее установленного регламентом соревнований срока и времени (по вине Делегата)</p>	<p>Положение о Делегате ФНЛ; Регламент Первенства.</p>	<p>1) - предупреждение; 2) - отстранение от назначения.</p>
<p>Неоказание содействия представителю Основного вещателя в организации трансляции матча: 1) первый случай в течение сезона; 2) второй случай в течение сезона.</p>	<p>Положение о Делегате ФНЛ; Регламент Первенства.</p>	<p>1) - предупреждение; 2) - отстранение от назначения.</p>
<p>Отсутствие контроля со стороны Делегата за размещением рекламных щитов в соответствии со схемой утвержденной ФНЛ: 1) первый случай в течение сезона; 2) второй случай в течение сезона. 3) третий случай.</p>	<p>Положение о Делегате ФНЛ; Регламент Первенства.</p>	<p>1) - замечание; 2) - предупреждение; 3) - отстранение от назначения</p>

<p>Не отражение или отражение не всех нарушений Регламента соревнований и нормативных документов РФС и ФНЛ в рапорте Делегата, о выявленных нарушениях во время осуществления своих функций:</p> <p>1) первый случай в течение сезона; 2) второй случай в течение сезона.</p>	<p>Положение о Делегате ФНЛ; Регламент Первенства.</p>	<p>1) - предупреждение; 2) - отстранение от назначения.</p>
<p>Не информирование после окончания Матча представителей команд о выявленных нарушениях регламента соревнований и нормативных документов РФС и ФНЛ:</p> <p>1) первый случай в течение сезона; 2) второй случай в течение сезона. 3) третий случай.</p>	<p>Положение о Делегате ФНЛ; Регламент Первенства.</p>	<p>1) - замечание; 2) - предупреждение; 3) - отстранение от назначения.</p>
<p>Отсутствие или неполное отражение в рапорте Делегата оценки организации и проведения Матча в зачет системы «FAIR PLAY»:</p> <p>1) первый случай в течение сезона; 2) второй случай в течение сезона. 3) третий случай.</p>	<p>Положение о Делегате ФНЛ.</p>	<p>1) - замечание; 2) - предупреждение; 3) - отстранение от назначения</p>
<p>Покидание места проведения Матча (стадион, футбольный манеж) не убедившись в полной эвакуации зрителей, отъезде команд и судейской бригады Матча (допускается покидание стадиона вместе с судейской бригадой, но не ранее полной эвакуации зрителей и отъезда команд):</p> <p>1) первый случай в течение сезона; 2) второй случай в течение сезона.</p>	<p>Положение о Делегате ФНЛ; Регламент Первенства.</p>	<p>1) - предупреждение; 2) - отстранение от назначения.</p>
<p>Не предоставление в установленные договором сроки правильно оформленный Акт сдачи-приемки услуг и Матча и обратно, в случае необходимости по указанию Администрации ФНЛ и иные документы, связанные с выполнением Делегатом своих функций:</p> <p>1) первый случай в течение сезона; 2) второй случай в течение сезона.</p>	<p>Положение о Делегате ФНЛ.</p>	<p>1) - замечание; 2) - предупреждение; 3) - отстранение от назначения.</p>

<p>3) третий случай.</p>	<p>Положение о Делегате ФНЛ; Регламент Первенства</p>	<p>Отстранение от назначения.</p> <p>1) - предупреждение; 2) - отстранение от назначения.</p>
<p>Несоблюдение морально – этических норм и злоупотребление своим служебным положением: 1) первый случай в течение сезона; 2) второй случай в течение сезона.</p>	<p>Регламент Первенства.</p>	<p>1) - предупреждение; 2) - отстранение от назначения.</p>
<p>Несвоевременное сообщение в установленные регламентом соревнований сроки результата Магча, информации об инцидентах, имевших место до, во время или после окончания Магча: 1) первый случай в течение сезона; 2) второй случай в течение сезона.</p>	<p>Положение о Делегате; Регламент Первенства.</p>	<p>1) - предупреждение; 2) - отстранение от назначения.</p>
<p>Не направление электронного рапорта Делегата до окончания суток проведения магча В случае использования бумажной версии рапорта Делегата, не направление в течение 48 часов после окончания Магча письмом ускоренной почты или лично рапорта Делегата и протокола предмагчeveго совещания: 1) первый случай в течение сезона; 2) второй случай в течение сезона.</p>	<p>Регламент Первенства.</p>	<p>1) - предупреждение; 2) - отстранение от назначения.</p>
<p>Не проведение, проведение предмагчeveго совещания позднее установленного Регламентом Первенства времени (по вине Делегата), а также ненадлежащее проведение предмагчeveго совещания, в том числе не отражение в протоколе предмагчeveго организационного совещания вопросов, касающихся организации и проведения Магча и не доведения до участников предмагчeveго организационного совещания требований регламента соревнований, нормативных документов РФС и ФНЛ, указаний Администрации ФНЛ непосредственно по конкретному Магчу:</p>	<p>Положение о Делегате ФНЛ; Регламент Первенства.</p>	<p>отстранение от назначения.</p>
<p>Отказ от назначения после установленного срока, в</p>	<p>Регламент Первенства</p>	<p>1) - автоматическое снятие с</p>

<p>соответствии с Положением о порядке назначения на Матч Делегата ФНЛ: 1) первый случай в течение сезона; 2) второй случай в течение сезона.</p>		<p>назначенного матча и предупреждение; 2) - автоматическое снятие и отстранение от последующих назначений.</p>
---	--	--